



# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY INTENDENCIA MUNICIPAL

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## RESOLUCIÓN IM N° 1.009/2025

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA – PATIP DE LA MUNICIPALIDAD DE TAVAPY.**

Tavapy, 28 de octubre de 2025

**VISTO:** La nota de fecha 24/10/2025 por el cual la Encargada de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción de esta institución remite el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública - PATIP, en cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Resolución CGR N° 445/2025; y,

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley N° 7389/2024 establece la obligación de las instituciones públicas de implementar políticas y mecanismos de integridad, transparencia y prevención de la corrupción, a fin de garantizar el uso eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Que, por Resolución CGR N° 445/2025 "Por la cual se aprueban los lineamientos del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública, en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024, Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay, y su anexo".

Que, la Intendencia Municipal orienta su gestión al estricto cumplimiento de las normas legales vigentes como fundamento para el diseño de servicios, programas y actividades a ser ejecutadas, en el marco de la mejora continua y el fortalecimiento del control interno.

Que, resulta necesario aprobar e implementar el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública PATIP de la Municipalidad de Tavapy, como instrumento estratégico de gestión institucional que contribuya al fortalecimiento de la confianza ciudadana, la ética pública y la integridad administrativa.

**POR TANTO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES EL INTENDENTE MUNICIPAL DE TAVAPY, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES RESUELVE:**

**Art. 1° APROBAR** el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública - PATIP de la Municipalidad de Tavapy, en el marco de la Ley N° 7389/2024 y los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República en la Resolución CGR N° 445/2025, conforme al ANEXO I, que forma parte de la presente resolución.

**Art. 2° DISPONER** que las distintas dependencias municipales adopten y ejecuten las acciones contenidas en el PATIP, conforme a sus competencias y funciones específicas, velando por el cumplimiento de los principios de integridad, transparencia y prevención de la corrupción.

**Art. 3° ENCOMENDAR** a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción Municipal al monitoreo y evaluación periódica del cumplimiento del PATIP, debiendo elaborar y elevar





# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY INTENDENCIA MUNICIPAL

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay




informe de cumplimiento a la Intendencia y a la Contraloría General de la República, dentro de los 30 días de la finalización del periodo abarcado por el plan aprobado.

**Art 4° ESTABLECER** que el PATIP estará sujeto a justes a propuesta de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y aprobado por la Intendencia, en observancia de la normativa vigente.



**Art 5° COMUNICAR**, publicar y cumplir

  
**Ing. Edgardo Julián Pereira Ruiz Díaz**  
Secretario General



  
**Ing. Teófilo Baez Caballero**  
Intendente Municipal



# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

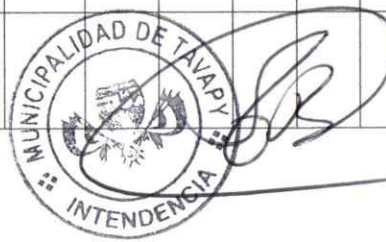
Formas de Presentación: formato digital

**Institución:** Municipalidad de Tavapy **AÑO:** 2025

**Componente:** Acceso a la Información Pública

**Metas:** Propiciar el acceso de la Ciudadanía sobre las actuaciones institucionales

| Actividades  | Indicadores                                 | Medios de Verificación   | PLAZO - AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |   |   |   |  |
|--|---|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|---|---|---|--|
|  |   |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre                                 | Diciembre                                 |   |  |
| Cumplimiento a la Ley No. 5189/14.   | Cumplimiento del Art. 3                     | Página institucional de la Municipalidad de Tavapy <a href="https://tavapy.gov.py/">https://tavapy.gov.py/</a> |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         | Conforme a fecha límite VCHG No. 45/2025. | Conforme a fecha límite VCHG No. 45/2025. | Conforme a fecha límite VCHG No. 45/2025. |  |
| Cumplimiento a la Ley No. 5189/14.   | Cumplimiento del Art. 7                     | Página institucional de la Municipalidad de Tavapy <a href="https://tavapy.gov.py/">https://tavapy.gov.py/</a> |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         | Conforme a fecha límite VCHG No. 45/2025. | Conforme a fecha límite VCHG No. 45/2025. | Conforme a fecha límite VCHG No. 45/2025. |  |
| Cumplimiento a la Ley No. 5282/14.   | Cumplimiento del Art. 8                     | Página institucional de la Municipalidad de Tavapy <a href="https://tavapy.gov.py/">https://tavapy.gov.py/</a> |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         | 15 días hábiles posteriores a cada mes.   | 15 días hábiles posteriores a cada mes.   | 15 días hábiles posteriores a cada mes.   |  |
| Disponibilidad Unificada de Acceso a la Información Pública.   | Cantidad de solicitudes recibidas           | Portal Unificado. Solicitudes respondidas.   |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         | 15 días hábiles por cada solicitud.       | 15 días hábiles por cada solicitud.       | 15 días hábiles por cada solicitud.       |  |
| Recepción de Correo electrónico Institucional <a href="mailto:tavapymunicipalid@gmail.com">tavapymunicipalid@gmail.com</a> | Cantidad de correos solicitando información | Correos remitidos en respuesta a las solicitudes de informe.   |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |   |   |   |  |
| Recepción de pedidos de informe de la Honorable Cámara de Diputados.   | Cantidad de informes respondidos a la HCD   | Correos remitidos en respuesta a las solicitudes de informe.   |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         | 15 días hábiles por cada solicitud.       | 15 días hábiles por cada solicitud.       | 15 días hábiles por cada solicitud.       |  |
| Recepción de pedidos de informe de la Honorable Cámara de Senadores.   | Cantidad de informes respondidos a la HCS   | Correos remitidos en respuesta a las solicitudes de informe.   |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         | 15 días hábiles por cada solicitud.       | 15 días hábiles por cada solicitud.       | 15 días hábiles por cada solicitud.       |  |



Gloria Benitez



# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



Difusión de gestiones  
interinstitucionales realizadas por el  
intendente

Cantidad de posteos

Página institucional de la Municipalidad  
de Tavapy <https://tavapy.gov.py/>

**Observaciones:**



*Gloria Benítez*

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Aclaración de Firma: | Gloria Benítez |
| C. I. N°:            | 6.838.710      |
| Fecha: dd/mm/aa      | 28/10/2025     |



# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

**Formas de Presentación:** formato digital

**Institución:** Municipalidad de Tavapy

**AÑO:** 2025

**Componente:** Participación ciudadana

**Metas:** Propiciar el acceso de la Ciudadanía sobre las actuaciones institucionales

| Actividades   | Indicadores   | Medios de Verificación  | PLAZO - AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
|---|---|---|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|--|
|   |   |   | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |  |  |
| Habilitar el buzón de quejas y sugerencia en la web.  | Buzón de quejas y sugerencias disponible en la web institucional. | Cantidad de visitas en buzón de quejas y sugerencias diligenciadas. |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Recepción de quejas o sugerencias por mesa de entrada institucional o por correo electrónico. | Cantidad de opiniones recibidas.                                  | Resumen de opiniones recibidas.                                     |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Derivación de casos a las dependencias afectadas.   | Cantidad de derivaciones.   | Recepción de informes de las dependencias afectadas.                |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Informe de decisiones tomadas en base a las sugerencias y quejas.                             | Decisiones tomadas en base a las sugerencias y quejas recibidas.  | Redes sociales, fotografías, videos, etc.                           |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |

**Observaciones:**

*Gloria Benítez*

Aclaración de Firma:

Gloria Benítez

C. I. N°:

6.838.710

Fecha: dd/mm/aa

28/10/2025





# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

Institución: **Municipalidad de Tavapy**

AÑO: 2025

Componente: **Gestión de riesgo que puedan comprometer la integridad pública**

Metas: **Propiciar el acceso de la Ciudadanía sobre las actuaciones institucionales**

### PLAZO - AÑO 2025

| Actividades   | Indicadores  | Medios de Verificación   | PLAZO - AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
|---|--|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|--|
|   |  |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |  |  |
| Identificar los posibles riesgos que podrían afectar la integridad pública. | Número de riesgos identificados y clasificados según nivel (alto, medio, bajo). Porcentaje de áreas/dependencias que reportaron riesgos. | Informe de riesgos detectados.   |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Evaluar del impacto que podrían tener los riesgos.                          | Calidad de riesgos con evaluación de impacto realizada. Porcentaje de riesgos con medios de mitigación propuestas.                       | Informe de evaluación de impacto de riesgos. Documentación de metodologías utilizadas (ejemplo: matriz de impacto/probabilidad). |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Elaborar de mapa de riesgo y su aprobación mediante resolución              | Publicación de mapa de riesgo en sitio web institucional   | Captura de pantalla de publicación de mapa de riesgo   |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |

Observaciones:

*Gloria Benítez*

Aclaración de Firma:

Gloria Benítez

C. I. N°:

6.838.710

Fecha: dd/mm/aa

28/10/2025





# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

**Formas de Presentación:** formato digital

**Institución:** Municipalidad de Tavapy

**AÑO:** 2025

**Componente:** Integridad y Ética Pública

**Metas:** Propiciar el acceso de la Ciudadanía sobre las actuaciones institucionales

### PLAZO - AÑO 2025

| Actividades  | Indicadores   | Medios de Verificación   | PLAZO - AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
|--|---|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|--|
|  |   |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |  |  |
| Difusión de la Ley 7389/24 en el portal Web  | Número de visitas únicas al enlace de la Ley 7389/24 en la Web institucional. | Reporte de publicación de la Ley 7389/24 en la Web institucional.    |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Capacitación sobre la Ley 7389/24 y nueva socialización código de ética.               | Número de funcionarios capacitados en ética e integridad.                     | Lista de asistencia nominal y registros fotográficos.                |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Elaboración de compromisos éticos por dependencia.                                     | Cantidad de dependencias con compromisos éticos.                              | Página institucional de la Municipalidad de Tavapy www.tavapy.gov.py |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |
| Promover y difundir trípticos de fácil entendimiento del Código de Ética Institucional | Cantidad de trípticos entregados  | Informe de entrega y evidencias fotográficas                         |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |  |

**Observaciones:**

*Gloria Benítez*

Aclaración de Firma:

Gloria Benítez

C. I. N°:

6.838.710

Fecha: dd/mm/aa

28/10/2025





# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

**Institución:** Municipalidad de Tavapy **AÑO:** 2025

**Componente:** Iniciativas Adicionales en Integridad.

**Metas:** Propiciar el acceso de la Ciudadanía sobre las actuaciones institucionales

| Actividades   | Indicadores                       | Medios de Verificación  | PLAZO - AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |
|---|-----------------------------------|---|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|
|   |                                   |   | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |  |
| Encuesta sobre percepción de transparencia institucional. | Números de encuestas respondidas. | Base de datos de resultados en sitio web <a href="http://www.tavapy.gov.py">www.tavapy.gov.py</a> |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |  |

**Observaciones:**



*Gloria Benítez*

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Aclaración de Firma: | Gloria Benítez |
| C. I. N°:            | 6.838.710      |
| Fecha: dd/mm/aa      | 28/10/2025     |



# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY INTENDENCIA MUNICIPAL

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



## RESOLUCIÓN IM N° 998/2025

**POR LA CUAL SE ASIGNA A LA SRTA. GLORIA ELISABETH BENITEZ RIOS LA FUNCIÓN DE ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE TAVAPY, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY N° 7389/2024, SIN PERJUICIO DE SUS FUNCIONES ACTUALES.**

Tavapy, 24 de octubre de 2025

**VISTO:** La necesidad de designar a un funcionario municipal como Encargado de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, conforme a lo establecido en la Ley N° 7389/2024 “Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción”; y,

**CONSIDERANDO:** Que, la mencionada Ley establece la obligación de las entidades públicas de implementar mecanismos institucionales que promuevan la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción.

Que, el artículo 3° de la Ley N° 7389/2024 establece como destinataria a las municipalidades como sujetos de aplicación de la ley, y en su Art. 9° dispone que cada institución pública deberá contar con una Unidad de Transparencia y Anticorrupción, la cual estará a cargo de un responsable designado por la máxima autoridad institucional.

Que resulta necesario asignar dicha responsabilidad a un funcionario con idoneidad y capacidad para el cumplimiento de las funciones que la normativa exige.

Que la SRTA. Gloria Elisabeth Benitez Rios, con C.I. N° 6.838.710 actualmente desempeñándose como Recepcionista de la Municipalidad de Tavapy, sin perjuicio de las funciones que ya le han sido conferidas, reúne las condiciones y la experiencia necesarias para ejercer la función de Encargada de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, ya que dentro de sus funciones propias viene ocupándose de la tarea de la difusión de la información pública dentro de la institución.

Que, el artículo 51, inciso k), de la Ley N.º 3966/10 “Orgánica Municipal” faculta al Intendente Municipal a “nombrar y remover al personal de la intendencia, conforme a la Ley”.

**POR TANTO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES EL INTENDENTE MUNICIPAL DE TAVAPY, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES RESUELVE:**

**Art. 1º. ASIGNAR** a la SRTA. Gloria Elisabeth Benitez Rios con C.I. N° 6.838.710 la función de Encargada de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción de la Municipalidad de Tavapy, en los términos de la Ley N° 7389/2024 “Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción”, sin perjuicio de sus funciones como Asistente de Secretaría General.

**Art. 2º.** La funcionaria designada deberá coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos, funciones y atribuciones establecidas en la citada Ley y demás normativas complementarias, reportando a la Intendencia Municipal.





# MUNICIPALIDAD DE TAVAPY INTENDENCIA MUNICIPAL

Creado por Ley N° 4.322/2011, Promulgada el 26 /05 /2.011  
Departamento de Alto Paraná - Paraguay



**Art. 3°. REMITIR** copia a la Dirección de Talento Humano y a las dependencias pertinentes, para su conocimiento y efectos correspondientes.

**Art. 4°. COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.



**Edgardo Julián Pereira Ruiz Díaz**  
Secretario General



**Ing. Teófilo Báez Caballero**  
Intendente Municipal